



**ДУМА
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 24 » марта 2026 г. № 148

**Об утверждении положения о порядке выявления бесхозного имущества и
оформления его в муниципальную собственность Шарьинского муниципального округа
Костромской области**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», статьями 35 и 39 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный округ Костромской области, Дума Шарьинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления бесхозного имущества и оформления его в муниципальную собственность Шарьинского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области от 29 мая 2024 года № 37 «Об утверждении положения о порядке выявления бесхозного имущества и оформления его в муниципальную собственность Шарьинского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Председатель Думы
Шарьинского муниципального
округа

Глава Шарьинского
муниципального округа



Н.Г.Маркова

Н.С.Глушаков

Конец версии
положения председателю Думы
ШО
Глушаков Н.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА И
ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2023 №П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Шарьинский муниципальный округ Костромской области на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенных на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Шарьинского муниципального округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;
- движимое имущество, расположенное на территории Шарьинского муниципального округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества осуществляет Администрация Шарьинского муниципального округа (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее - орган регистрации прав).

1.5. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в экономический оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории Шарьинского муниципального округа;
- благоустройство и надлежащее состояние территории Шарьинского муниципального округа;
- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;
- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 15 Федерального

закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Шарьинского муниципального округа;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Шарьинского муниципального округа бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Администрацией.

2.4. В течение 15-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Шарьинского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. После составления Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества Администрация в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество).

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает

либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. По окончании работы по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества и сбора документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен выносится Заключение комиссии по выявлению на территории Шарьинского муниципального округа бесхозного недвижимого имущества, по форме согласно приложению № 2 к порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества (далее - Заключение). Заключением устанавливается является ли объект недвижимости бесхозным.

2.8. В случае если Заключением установлено, что объект недвижимости не является бесхозным работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозном недвижимом имуществе.

2.9. В течении 10-ти рабочих дней после вынесения Заключения, за исключением случая, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, принимается постановление администрации Шарьинского муниципального округа о признании объекта недвижимого имущества бесхозным и включении его в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Шарьинского муниципального округа (далее - Реестр).

2.10. Ведение Реестра осуществляется Администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозным Администрация заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.12. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) обеспечивается сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных газопроводных сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных

систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов электрических сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных автомобильных дорог до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.13. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.14. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.15. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения искового заявления, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.17. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.18. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

3. Переход бесхозяйной движимой вещи в муниципальную собственность.

3.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Шарьинского муниципального округа, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;
- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;
- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

3.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен Администрация проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт). Для составления акта

инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления Администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3.3. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Реестр бесхозяйного движимого имущества формируется на основании постановления Администрации.

3.4. Администрация, в собственности, владении или пользовании которой находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, имеет право обратить эти вещи в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в собственность. При стоимости брошенной вещи выше трех тысяч рублей Администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную движимую вещь, администрация:

- готовит проект постановления администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе в установленном порядке;

- готовит проект постановления администрации о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе в установленном порядке.

Приложение N 1
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозяйного
имущества на территории
Шарьинского муниципального округа

А К Т
выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории
Шарьинского муниципального округа
«__» _____ г.

Комиссия по выявлению на территории Шарьинского муниципального округа
бесхозяйного недвижимого имущества в составе:

(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____
(вх. N _____) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего
признаки бесхозяйного.

Наименование	имущества
_____	_____
_____	_____

Местоположение имущества

Краткая	характеристика	имущества
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному

Подписи членов комиссии:

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозяйного
недвижимого имущества на территории
Шарьинского муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по выявлению на территории Шарьинского муниципального округа
бесхозяйного недвижимого имущества

«__» _____ г.

Комиссией по выявлению на территории Шарьинского муниципального округа
бесхозяйного недвижимого имущества составлен Акт № _____ в отношении
предположительно бесхозяйного недвижимого имущества

На основании составленного акта была проведена работа по уточнению и дополнению
информации о данном объекте и установлены следующие сведения:

На основании установленных сведений Комиссия в составе:

Заключила:

Объект

недвижимости

-

расположенный по адресу:

_____ Является / не является (необходимое подчеркнуть) бесхозным объектом
недвижимого имущества

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозяйного
недвижимого имущества на
территории Шарьинского муниципального округа

РЕЕСТР
бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенного на территории
Шарьинского муниципального округа

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождение объекта	Краткая характерист ика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет регистрирующ ем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7